ALLMÄNNA VILLKOR

Ohlssons Invest i Landskrona AB (556845-1594)

Ver. 2. 2026-11-01

Ohlssons Invest i Landskrona AB ("Ohlssonsgruppen"), samt alla hel- eller delägda dotterbolag, gemensamt benämnda "Ohlssonsgruppen" tillhandahåller bland annat tjänster och produkter inom miljö- och återvinning, renhållning, slam, VA, relining, fastighetsnära tjänster, verkstadstjänster, uthyrning av fordon, entreprenad, transport och logistik, benämnda gemensamt som "Tjänsterna". Dessa allmänna villkor ("Allmänna Villkor/en") tillämpas mellan Ohlssonsgruppen och kund ("Kunden") om inget annat skriftligen avtalats ("Avtalet") med uttrycklig avvikelse från dessa Allmänna Villkor och med hänvisning därtill. Som komplement till dessa Allmänna Villkor tillämpas branschspecifika standardvillkor så som Alltrans 2007, Allcont 2007, INCOTERMS 2020, ABM 07 – Ballast och ME 2006 med flera. Vid konflikt i tolkningsföreträde gäller följande ordning: 1. Avtalet, 2. Dessa Allmänna Villkor och 3. De branschspecifika standardvillkoren i den ordning som Ohlssonsgruppen vid var tid väljer. Vid hänvisning till lag/förordning så avses även senare tillkommande ändring eller ersättning till angiven lag/förordning.

Dessa Allmänna Villkor utgår från nedan definitioner:

För "Avfall" följer vi den betydelse som definieras av 15 kap. 1 § Miljöbalk (1998:808). För "Farligt Avfall" följer vi den betydelse som definieras i Avfallsförordning (2020:614). Betydelsen av "Avfallsdeklaration" definieras i avsnitt 1.

1. AVFALLSDEKLARATION

1.1 Det är kundens ansvar att för sitt avfall väl känna till avfallets art och sammansättning. Kunden ska lämna de uppgifter som behövs för en korrekt avfallsklassning. Deklarationspliktigt avfall ska deklareras genom att Avfallsdeklaration upprättas och undertecknas innan transport och/eller leverans av Avfall till Ohlssonsgruppen. Avfall som ska deponeras ska ha genomgått en grundläggande karakterisering och om flera olika sorters Avfall ingår i leverans av deklarationspliktigt avfall ska separata Avfallsdeklarationer upprättas för varje sort.

1.2 Kunden ansvarar för att säkerställa att det Avfall som levereras till Ohlssonsgruppen under hela den period som tjänsterna utförs, har den sammansättning samt de kemiska och fysikaliska egenskaper som angivits. För deklarerat avfall gäller vidare att analyserna i Avfallsdeklarationen ska innefatta alla föroreningstyper som finns i Avfallet, i halter över normala bakgrundshalter. Avfallet ska även i övrigt överensstämma med det som framgår i Avfallsdeklarationen inklusive (men inte begränsat till) analyser, prover, halter etc., samt följa gällande lagstiftning.

1.3 Vid eventuella förändringar av förhållanden som Kunden angivit, eller om andra omständigheter inträffar som kan vara av vikt för behandling av Avfallet, är det Kundens skyldighet att omedelbart meddela Ohlssonsgruppen samt vid behov upprätta en ny Avfallsdeklaration.

1.4 Kunden är skyldig att vid varje tillfälle följa tillämpliga lagar och föreskrifter avseende hantering av farligt avfall. Detta inkluderar bland annat skyldigheten att föra anteckningar enligt Avfallsförordningen samt att rapportera relevant information till Naturvårdsverkets digitala system - Avfallsregistret.

1.5 Det är Kundens ansvar att säkerställa att det Avfall som är avsett för deponi uppfyller Naturvårdsverkets föreskrifter (2004:10) om deponering, kriterier och förfarande för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av Avfall. Vidare är det kundens ansvar att det Avfall som är avsett för deponi är klassificerat korrekt innan avlämning sker.

1.6 Kunden garanterar att pumpbart Avfall som levereras inte innehåller några material som kan försvåra pumpningen, om det inte uttryckligen skriftligen angivits av Kunden. Om sådant material ändå påträffas, är Kunden skyldig att ersätta Ohlssonsgruppen för samtliga merkostnader som uppstår till följd av detta. Det pumpbara Avfallet ska dessutom vara pumpbart under rådande väder- och temperaturförhållanden på upphämtningsplatsen.

1.7 Kunden har avsändaransvar vid transport av farligt gods. Kompletterande transporthandlingar och särskild farligt gods-relaterad information/ godsdeklaration krävs vid transport av farligt gods. Det farliga godset ska förpackas, klassificeras, etiketteras och märkas upp av Kunden innan transport. Det farliga godset ska även deklareras enligt ADR innan transport påbörjas.

1.8 Ohlssonsgruppen förbehåller sig rätten att neka mottagning av Avfall. Om Avfallet inte uppfyller avtalad standard eller avviker från det som angivits, har Ohlssonsgruppen rätt att returnera eller destruera Avfallet på Kundens bekostnad. Avfall som kan orsaka skada på person eller egendom får aldrig lämnas av kunden, om inte Ohlssonsgruppen gett ett skriftligt godkännande av leveransen i förväg. Ohlssonsgruppen tar aldrig emot radioaktivt Avfall eller Avfall som är radioaktivt kontaminerat och Kunden får därmed aldrig lämna den typen av Avfall till Ohlssonsgruppen.

1.9 Det är Ohlssonsgruppens ansvar att säkerställa att hanteringen av Avfallet inte strider mot svensk lagstiftning eller förordning, så länge den felaktiga hanteringen inte grundar sig i avvikelser, felaktigheter, eller andra problem som kan hänföras till Kunden, de uppgifter som Kunden lämnat eller omständigheter som ligger utanför Ohlssonsgruppens kontroll.

2. TRANSPORT OCH MASKINER M.M.

2.1 En skriftlig överenskommelse angående det Avfall eller andra Produkter som Kunden önskar lämna till Ohlssonsgruppen, måste upprättas före/innan transport och/eller mottagning. Kunden måste vid lämning uppge de uppgifter som Ohlssonsgruppen efterfrågar för att kunna registreras.

2.2 Risken övergår från Kunden till Ohlssonsgruppen vid Ohlssonsgruppens transport av Avfall och/eller av andra Produkter när dessa är lastade på Ohlssonsgruppens fordon eller fordon från en av Ohlssonsgruppens anlitad transportör. Om kunden överlämnar Avfallet och/eller Produkterna på Ohlssonsgruppens anläggning, övergår risken till Ohlssonsgruppen när Avfallet och/eller Produkterna har mottagits, klassificerats och godkänts av Ohlssonsgruppens medarbetare.

2.3 Ur arbetsmiljösynpunkt ansvarar Kunden för att de ytor och lokaler där Ohlssonsgruppen ska utföra arbete är ändamålsenliga och arbetsmiljömässigt säkra. Kunden ansvarar även för att säkerställa att vägen till hämtningsplatsen eller det anvisade arbetsstället är farbar och fri från hinder, så att Ohlssonsgruppen kan utföra sina tjänster enligt avtal utan problem eller hinder. Vägen förutsätts vara av bärklass 1 (BK1). Om Ohlssonsgruppen bedömer att det finns risk för skada på egendom eller person vid utförandet av tjänsten, har Ohlssonsgruppen rätt att på Kundens bekostnad avbryta arbetet och/eller tjänsten.

2.4 Vid tömning och/eller hämtning ska behållare vara omedelbart tillgängliga. Om upphämtningen fördröjs på grund av omständigheter som Ohlssonsgruppen inte råder över, har Ohlssonsgruppen rätt att debitera för uppkommen väntetid.

2.5 Om Kunden har beställt hämtning men denna inte kan genomföras till följd av bristande medverkan från Kundens sida – exempelvis, men inte uteslutande, att behållare inte placerats på överenskommen plats – äger Ohlssonsgruppen rätt att ta ut en bomkörningsavgift motsvarande ordinarie taxa för den beställda tjänsten.

2.6 För transporter som Ohlssonsgruppen utför, och i de fall det åligger Ohlssonsgruppen, till den/de anläggningar där Avfallet avlämnas, ska Ohlssonsgruppen upprätthålla tillämpliga tillstånd och godkännanden. Dessa Allmänna Villkor gäller vid internationella leveranser som tillägg till villkoren som uppställs i EG-förordningen om transport av avfall 1013/2006.

2.7 Upprättande av Transportdokument är en förutsättning för samtliga transporter av Farligt Avfall. Kunden ska ha undertecknat Transportdokumentet senast i samband med att uppdraget påbörjas av Ohlssonsgruppen. Om uppdraget innefattar att Ohlssonsgruppen ska hantera olika typer av Farligt Avfall ska varje enskild avfallstyp deklareras var för sig och uppmärkas med Avfallsbenämning och Avfallskod.

2.8 Ersättning enligt timpris enligt vid var tid gällande ordinarie prislista utgår för lastbilar och maskiner. Pris för grävsystem och GPS är inte inkluderat i de priser som rör entreprenadmaskiner.

3. BEHÅLLARE OCH EMBALLAGE

3.1 Det är Kundens ansvar att säkerställa att emballaget som Kunden använder för Avfallet och/eller Produkterna är väl tillslutet samt att det uppfyller gällande lagar, regler och föreskrifter, inklusive de krav som Ohlssonsgruppen ytterligare kan ställa från tid till annan på emballaget.

Kunden ansvarar även för att en tydlig märkning av emballaget görs, där det framgår information om avfallsproducent, innehåll, deklarationsnummer och eventuell varningstext.

3.2 I de fall då Ohlssonsgruppen tillhandahåller Behållare ("Behållaren") för förvaring av Avfall är Behållaren Ohlssonsgruppens egendom som enbart får nyttjas i enlighet med de ändamål som anges i Avtalet mellan Ohlssonsgruppen och Kunden.

Enbart Ohlssonsgruppen, eller av Ohlssonsgruppen anlitad aktör, får flytta på, eller göra justeringar av, Behållaren. Behållaren får enbart användas för ändamål som framkommer enligt Avtal.

Det är Kundens ansvar att vårda behållaren.

Vid eventuella skador på Behållaren ska Kunden omgående, dock senast två arbetsdagar efter upptäckt av skadan, kontakta Ohlssonsgruppen med en skriftlig rapport av skadorna på Behållaren.

3.3 Ohlssonsgruppen har rätt att få tillträde till Kundens fastighet eller lokaler i den utsträckning som krävs för att utföra service, underhåll eller reparation av Behållaren. Ohlssonsgruppen har även rätt att, på Kundens bekostnad, ersätta Behållaren med en likvärdig om Ohlssonsgruppen anser att Behållaren är för sliten eller otjänlig för fortsatt bruk. Vid eventuella skador på, eller stöld av, Behållaren ansvarar Kunden för kostnader som

uppkommer för Ohlssonsgruppen med anledning därav. Vidare ansvarar Kunden för kostnader som uppstår för Ohlssonsgruppen till följd av felaktig hantering eller annan vårdslöshet från Kundens sida. Kunden är skyldig att följa Ohlssonsgruppens anvisningar för hantering och sortering. Om uppställning av behållaren kräver särskilt tillstånd enligt lag eller myndighetsföreskrifter, åligger det Kunden att på egen bekostnad anskaffa och vidmakthålla sådant/sådana tillstånd.

3.4 Vid behov har Kunden rätt att utrusta Behållaren med en egen låsanordning, under förutsättning att denna i förväg har godkänts av Ohlssonsgruppen. Om inte annat skriftligen överenskommits, ska samtliga låsanordningar vara avlägsnade vid tidpunkten då Ohlssonsgruppen hämtar hem Behållaren. Om låsen inte avlägsnats vid hämtningstillfället, äger Ohlssonsgruppen rätt att debitera Kunden en tilläggsavgift.

3.5 Lastning av Behållaren ska ske på ett sådant sätt att god viktfördelning uppnås. Det är inte tillåtet att fylla Behållaren över dess övre kant, eller så att den överskrider den av Ohlssonsgruppen angivna maxvikten. Behållaren får inte lastas med föremål som överskrider Behållarens dimensioner i höjd, längd eller bredd, enligt vad som framgår av Avtalet. Om Ohlssonsgruppen anser att omlastning krävs till följd av felaktig lastning av Behållaren äger Ohlssonsgruppen rätt att debitera Kunden för uppkomna merkostnader.

4. OMHÄNDERTAGANDE AV JORD OCH SCHAKTMASSOR

4.1 Jordmassor som klassificeras som Farligt Avfall får endast tas emot av Ohlssonsgruppen om de åföljs av en korrekt ifylld Avfallsdeklaration. Därutöver är kunden skyldig att informera Ohlssonsgruppen om eventuella misstankar om andra föroreningar i jordmassorna, oavsett om de är verifierade eller ej.

4.2 Jord- och schaktmassor som lämnas till Ohlssonsgruppen ska uppvisa en sådan homogenitet att enskilda stickprov inte får avvika från de föroreningsnivåer eller egenskaper som Kunden har redovisat i tillhörande Avfallsdeklaration.

4.3 I de fall då jord- eller schaktmassorna innehåller tegel, asfalt eller andra liknande beståndsdelar, äger Ohlssonsgruppen rätt att debitera Kunden en tilläggsavgift till följd av hantering och behandling. I detta sammanhang avser asfalt både slitlager och underliggande bitumenbundet bärlager som är sammanbundet med asfaltfragment. Om massorna dessutom innehåller andra odeklarerade ämnen, eller föremål som kräver särskild sortering eller andra åtgärder, kan ytterligare avgifter tillkomma.

4.4 När jord- och schaktmassor vägs in hos Ohlssonsgruppen tillämpas en lägsta debiteringsvikt om ett (1) ton, vilket innebär att alla inleveranser under 1 000 kg avrundas uppåt till 1 ton.

4.5 För varje påbörjat 500-tonsparti av inlämnade massor krävs ett giltigt analysintyg. Intyget ska ha inkommit till Ohlssonsgruppen och godkänts innan någon form av hämtning eller mottagning kan ske. Om massorna är av sådan karaktär att de måste deponeras, ska analysen omfatta laktest samt värden för TOC (Total Organic Carbon) och ANC (Acid Neutralizing Capacity). För massor klassificerade som Icke Farligt Avfall (IFA) gäller att TOC-värdet inte får överstiga 10 %. För Farligt Avfall (FA) gäller att TOC ska understiga 5 % och glödförlust (GF) understiga 10 %.

4.6 Om efterföljande provtagning visar att de inlämnade massorna avviker från den analys som tidigare tillhandahållits, förbehåller sig Ohlssonsgruppen rätten att debitera Kunden för merkostnader som uppstår. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, kostnader för särskild hantering, omklassificering, eventuell transport samt ny mottagningsavgift.

4.7 Kunden ansvarar för att de levererade massorna har en sådan beskaffenhet att de är lämpade för packning och hantering enligt gällande mottagningskrav.

4.8 Om mottagningsplatsen saknar våg fastställs vikten schablonmässigt enligt fordonstyp: a) fyraxlig lastbil: 17 ton, b) fyraxlig lastbil med treaxlig jigg: 36 ton, c) fyraxlig lastbil med treaxligt släp: 38 ton.

5. PRODUKTFÖRSÄLJNING

5.1 Leverans av produkter sker från den anläggning som Ohlssonsgruppen efter eget val anvisar. Ohlssonsgruppen förbehåller sig rätten att fullgöra leveransen i flera delmoment, om så bedöms lämpligt.

5.2 Om Kunden begär att en planerad leverans ska senareläggas, ansvarar Kunden för samtliga kostnader som därigenom uppstår för Ohlssonsgruppen. Detta omfattar även indirekta kostnader och eventuella merkostnader kopplade till lagring, hantering eller omplanering.

5.3 Vid mottagande av leverans ska Kunden omedelbart genomföra en kontroll av både kvantitet och kvalitet mot följesedel eller motsvarande dokumentation. Leveransen ska därefter kvitteras. Om avvikelse i kvantitet föreligger, ska Kunden reklamera detta skriftligen till Ohlssonsgruppen utan dröjsmål, dock senast samma dag som mottagningskontrollen utförs, för att kunna göra gällande felet.

5.4 Om Ohlssonsgruppen inte fullgör en leverans inom tio (10) arbetsdagar från avtalad tidpunkt, har Kunden rätt att skriftligen begära att leverans ska ske inom en ny, skälig tidsfrist – dock minst tre (3) arbetsdagar. Om Ohlssonsgruppen inte levererar inom den angivna fristen, och förseningen inte beror på omständigheter som Kunden ansvarar för, har Kunden rätt att häva den del av beställningen som inte har levererats. Kunden har därutöver inte rätt att göra andra påföljder gällande med anledning av förseningen.

5.5 Ohlssonsgruppen lämnar inga garantier avseende produktens beskaffenhet eller lämplighet för ett visst användningsområde, såvida inte detta uttryckligen har avtalats skriftligen mellan parterna. Ohlssonsgruppens ansvar för eventuella fel eller brister är under alla omständigheter begränsat till produktens fakturerade värde och omfattar inte indirekta skador eller följdförluster.

6. AVBOKNING

Beställning av leverans ska göras senast kl. 09:00 två arbetsdagar före önskat utförandedatum. Vid avbokning som sker efter kl. 13:00 vardagen före utförande förbehåller sig Ohlssonsgruppen rätten att debitera full ersättning för den planerade leveransen. Leveransåtagande från Ohlssonsgruppen uppstår först när beställningen har bekräftats skriftligen.

7. ANBUD

Ett anbud eller en offert från Ohlssonsgruppen är bindande i fjorton (14) kalenderdagar från utfärdandedatum, om inte annat anges. En beställning från Kunden blir först giltig när den skriftligen har bekräftats av Ohlssonsgruppen. Om ett fast pris har avtalats gäller detta endast under förutsättning att de aktuella produkterna finns i lager vid beställningstillfället. Skulle Ohlssonsgruppen sakna möjlighet att leverera till det avtalade priset, uppstår ingen skyldighet att ersätta Kunden för utebliven leverans.

Kunden har inte rätt att avbeställa en order efter att den har bekräftats. Om Kunden ändå väljer att avbeställa, äger Ohlssonsgruppen rätt till full ersättning motsvarande orderns totala värde.

8. ERSÄTTNING

Priset för Tjänsterna baseras på Ohlssonsgruppens vid var tid gällande prislista. Ohlssonsgruppen förbehåller sig rätten att justera priserna med fjorton (14) dagars varsel. Vid förändringar i externa kostnadsfaktorer, såsom exempelvis höjda behandlingsavgifter, sänkta materialersättningar eller ökade inköpspriser för material, äger Ohlssonsgruppen dock rätt att genomföra prisjusteringar med omedelbar verkan utan att informera Kunden.

Samtliga priser anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdesskatt och avser arbeten som utförs under Ohlssonsgruppens ordinarie arbetstider på vardagar. För uppdrag som utförs utanför dessa tider tillkommer tillägg enligt gällande prislista.

8.1 Betalningsvillkor

8.1.1 Fakturering sker löpande. Betalning ska erläggas inom den betalningsfrist som anges på fakturan. Betalningsfristen fastställs av Ohlssonsgruppen utifrån bland annat kreditbedömning, avtalets omfattning och övriga affärsmässiga förutsättningar. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta från förfallodagen enligt räntelagen (1975:635), motsvarande Riksbankens vid var tid gällande referensränta med ett tillägg om åtta (8) procentenheter per månad.

Ohlssonsgruppen förbehåller sig rätten att debitera Kunden för samtliga kostnader som uppstår till följd av betalningsdröjsmål inklusive, men inte begränsat, till administrativa avgifter och kostnader för inkassohantering. Vid utebliven betalning äger Ohlssonsgruppen rätt att tillfälligt avbryta leverans av Tjänster och/eller kräva att Kunden ställer säkerhet som Ohlssonsgruppen bedömer som tillfredsställande.

8.1.2 Kunden ska vid mottagandet av faktura omgående granska dess innehåll. Eventuella invändningar mot fakturans riktighet ska framföras skriftligen till Ohlssonsgruppen senast tio (10) arbetsdagar från fakturadatum. Om sådan reklamation inte inkommit inom angiven tidsfrist, förlorar Kunden rätten att i efterhand åberopa fel eller brister i fakturan.

8.1.3 Som standard distribueras fakturor i digitalt format. Om kunden önskar få faktura i pappersform tillkommer en särskild avgift. Kvittning mot fordran från Ohlssonsgruppen får endast ske efter att Ohlssonsgruppen lämnat ett uttryckligt skriftligt godkännande. Detta gäller oavsett fordrans art eller ursprung och omfattar även situationer där Kunden önskar kvitta mot betalning för Tjänster som Ohlssonsgruppen har utfört.

8.1.4 Ohlssonsgruppen förbehåller sig rätten att före avtalets ingående samt under avtalstiden genomföra kreditprövning av Kunden. Ohlssonsgruppen har rätt att inhämta kreditupplysning och annan information som bedöms nödvändig för att bedöma Kundens betalningsförmåga. Om kreditbedömningen inte är tillfredsställande har Ohlssonsgruppen rätt att neka avtal, kräva förskottsbetalning eller begära annan säkerhet.

8.2 Prisjustering

Om det visar sig att de uppgifter som Kunden lämnat, exempelvis i Avfallsdeklarationen, är felaktiga, ofullständiga eller på annat sätt avviker från det faktiska innehållet och detta medför ökade kostnader för Ohlssonsgruppen vid utförandet av Tjänsterna, har Ohlssonsgruppen rätt att antingen returnera avfallet till Kunden på dennes bekostnad eller justera priset i efterhand för att täcka merkostnaden. Ohlssonsgruppen har även rätt att prisjustera och debitera Kunden i efterhand vid

ALLMÄNNA VILLKOR

Ohlssons Invest i Landskrona AB (556845-1594)

Ver. 2. 2026-11-01

kostnadsökningar som uppstår till följd av: a) förändringar i lagstiftning eller myndighetsföreskrifter, b) ny eller ändrad rättspraxis, c) införande eller ändring av skatter, avgifter eller andra offentligrättsliga pålagor och/eller d) förändringar i Kundens verksamhet som påverkar omfattningen, karaktären eller utförandet av Tjänsterna.

Därutöver har Ohlssonsgruppen alltid rätt att debitera Kunden för tillkommande kostnader såsom skatter, dröjsmålsavgifter, vägavgifter, färje- och broavgifter samt andra liknande utgifter och avgifter. Vid förändringar i externa faktorer som taxor, valutakurser, energipriser eller drivmedelskostnader som ligger utanför Ohlssonsgruppens kontroll, förbehåller sig Ohlssonsgruppen rätten att genomföra motsvarande prisjusteringar.

8.3 Övriga ersättningsvillkor

8.3.1 Om Avtalet avser hyra av Behållare/Utrustning debiteras en leveransavgift vid Avtalets början samt en avgift för hemtagning och/eller rengöring när Avtalet upphör.

8.3.2 Hyresdebitering påbörjas alltid i förskott från den avtalde starttid som anges i Avtalet.

8.3.3 Om materialersättning ska utgå till Kunden sker betalning i första hand genom kvittning och i andra hand genom avräkning via Självfaktura. Självfaktura upprättas månadsvis i efterhand med 45 dagars förfallotid.

9. REKLAMATION

Så snart ett fel eller en brist upptäcks, eller borde ha upptäckts, ska Kunden utan dröjsmål lämna en skriftlig reklamation till Ohlssonsgruppen. Fel eller brist som inte reklamerats inom en månad från det att Tjänsten utfördes får inte åberopas av Kunden.

10. ÄGANDERÄTT OCH ANSVARSÖVERGÅNG

Äganderätten till och ansvaret för Avfall som sålts till Ohlssonsgruppen övergår till Ohlssonsgruppen i samband med upplastning på Ohlssonsgruppens fordon, på fordon tillhörande av Ohlssonsgruppen anlitad transportör/underentreprenör, eller vid avlastning på en mottagningsplats som tillhandahålls av Ohlssonsgruppen.

11. ÄGANDERÄTTSFÖRBEHÅLL

Vid leverans av Produkter till Kund gäller att Ohlssonsgruppen har äganderättsförbehåll för produkterna till dess att Kunden har erlagt full betalning för produkterna.

12. OHLSSONSGRUPPENS ANSVAR

12.1 Ohlssonsgruppen åtar sig att utföra Tjänsten på ett fackmannamässigt sätt och garanterar att den i allt väsentligt uppfyller vad som anges i dessa Allmänna Villkor och i Avtalet. Fel eller brister som reklamerats i rätt tid och som Ohlssonsgruppen ansvarar för ska åtgärdas genom avhjälpande, omleverans eller prisavdrag motsvarande felets omfattning inom skälig tid.

Ohlssonsgruppen ansvarar inte för fel som uppstått till följd av Kundens agerande, tredje part eller andra omständigheter som Ohlssonsgruppen skäligen inte kunnat förutse eller kontrollera.

Utöver vad som uttryckligen anges i dessa Allmänna Villkor lämnas inga ytterligare garantier eller utfästelser av Ohlssonsgruppen, vare sig uttryckliga eller underförstådda, avseende Tjänstens kvalitet, felfrihet, prestanda, användbarhet eller lämplighet för ett visst ändamål. Kundens rätt till påföljder är begränsad till vad som anges i dessa Allmänna Villkor.

12.2 Skadeståndsansvaret som åligger Ohlssonsgruppen vid överträdelse av dessa Allmänna Villkor eller Avtalet är begränsat till ett belopp som högst motsvarar det pris Kunden har betalat för Tjänsterna under de tre månader som föregick skadetillfället.

Ohlssonsgruppens ansvar omfattas inte av indirekta skador eller förluster av något slag. Detta inklu-derar, men är inte begränsat till, utebliven vinst, förlust av anseende eller goodwill, produktions-, inkomst- eller vinstbortfall eller krav från tredje part. Begränsningen gäller oavsett om skadan /förlusten orsakats av oaktsamhet eller annan omständighet, och oavsett om skadan var förutsebar vid Avtalets ingående, även om Kunden informerats om risken vid sådan skada eller förlust.

12.3 Samtliga Leverantörer, underleverantörer och samarbetspartners till Ohlssonsgruppen ska följa den vid var tid gällande Uppförandekod som publiceras på Ohlssonsgruppens webbplats: www.ohlssons.se

13. KUNDENS ANSVAR

13.1 Kunden ansvarar för att Ohlssonsgruppen ges tillträde till den anläggning eller plats där Tjänsterna ska utföras, samt för att tillhandahålla korrekt och relevant information om platsen. Detta inkluderar uppgifter om lokala föreskrifter som kan påverka Tjänstens genomförande samt gällande säkerhetsföreskrifter. Kunden har även skyldighet att informera berörda parter i omgivningen, såsom hyresgäster, myndigheter, kommun, andra entreprenörer eller liknande aktörer som kan påverkas av arbetet.

13.2 Om Kunden inte uppfyller sina förpliktelser enligt dessa Allmänna Villkor eller Avtalet, svarar Kunden för samtliga kostnader, inklusive indirekta kostnader, och utgifter som därigenom uppstår för Ohlssonsgruppen.

13.3 Kunden är skyldig att hålla Ohlssonsgruppen skadeslöst för samtliga kostnader, inklusive krav från tredje man, som uppkommer till följd av att Kunden överträder sina förpliktelser enligt dessa Allmänna Villkor eller Avtalet. Som ersättningsgill skada räknas även förlorad goodwill.

14. FÖRTIDA UPPHÖRANDE

14.1 Var och en av Parterna har rätt att säga upp Avtalet skriftligen med omedelbar verkan om den andra Parten väsentligen bryter mot sina förpliktelser, och detta var eller borde ha varit uppenbart för den avtalsbrytande Parten samt att, om rättelse är möjlig, sådan inte har vidtagits inom en månad från det att skriftlig anmaning om rättelse har lämnats.

14.2 Om en Part inställer sina betalningar, försätts i konkurs, träder i likvidation eller annars bedöms vara på obestånd, har den andra Parten rätt att omedelbart häva Avtalet.

14.3 Ohlssonsgruppen äger även rätt att säga upp Avtalet med en månads uppsägningstid om någon av följande omständigheter inträffar: a) Kundens ägarstruktur eller ledning förändras väsentligt, b) Kunden avyttrar en väsentlig del av sina tillgångar, eller c) Kunden ändrar inriktning på sin verksamhet.

14.4 Uppsägning ska ske skriftligt och utan oskäligt dröjsmål från det att den uppsägningsgrundande omständigheten blev, eller skäligen borde ha blivit, känd för den Part som vill säga upp Avtalet.

15. AVTALSTID

Avtalet löper tills vidare med sex (6) månaders ömsesidig uppsägningstid om inget annat Avtalats.

16. FORCE MAJEURE

16.1 En Part är inte ansvarig för underlåtenhet att fullgöra en förpliktelse enligt dessa Allmänna Villkor eller Avtalet, om förpliktelsen inte kan uppfyllas på grund av en omständighet utanför Partens kontroll (”Befriande omständighet”). När hindret upphör ska förpliktelsen fullgöras enligt Avtalet.

Som Befriande omständighet räknas bland annat krig, krigshandlingar, myndighetsbeslut, ny eller ändrad lagstiftning, naturkatastrofer, väderrelaterade hinder, cyberattacker, arbetsmarknadskonflikter samt andra liknande händelser.

16.2 För att åberopa Befriande omständighet enligt föregående stycke ska Parten utan dröjsmål underrätta den andra parten.

Oavsett vad som anges om befrielse från påföljd har vardera Parten rätt att häva Avtalet om motpartens fullgörande av en förpliktelse försenas med mer än en månad till följd av sådan omständighet.

17. ÄNDRINGAR

Ohlssonsgruppen förbehåller sig rätten att ändra eller komplettera dessa Allmänna Villkor. Sådana ändringar träder i kraft med bindande verkan för Kunden en (1) månad efter att information om ändringen har meddelats via faktura och/eller genom att nya Allmänna Villkor publicerats på Ohlssonsgruppens webbplats.

Om Kunden inte accepterar de aviserade ändringarna eller tilläggen i de Allmänna Villkoren, har Kunden rätt att säga upp Avtalet förutsatt att Ohlssonsgruppen inte anpassat Avtalet Parterna emellan till att ändringen i de Alllmänna Villkoren ej ska gälla Kunden. Uppsägning ska ske inom fjorton (14) dagar från det att underrättelsen lämnats och Avtalet upphör då att gälla vid den tidpunkt då ändringen annars skulle ha trätt i kraft.

18. ÖVERLÅTELSE

Kunden får inte, helt eller delvis, överlåta eller pantsätta sina skyldigheter enligt dessa Allmänna Villkor eller Avtalet.

19. TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG

Tvister som uppstår med anledning av dessa Allmänna Villkor eller Avtalet ska, om inget annat Avtalats, prövas av Helsingborgs tingsrätt som första instans.

All tolkning och tillämpning av dessa Allmänna Villkor och Avtalet, inklusive denna punkt 19, ska ske i enlighet med svensk rätt och på svenska.